

Offre d'emploi :Gérant, chaîne d'approvisionnement

Lieu : Québec (Canada)

Référence : CON20111104A

Description de poste

Sous l'autorité du Directeur, Fabrication, l'employé¹ est responsable de coordonner l'ensemble des activités liées à la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Plus spécifiquement, les tâches et responsabilités de l'employé seront les suivantes :

- Identifier et choisir les fournisseurs afin de soutenir les activités de développement de produit et de production;
- Analyser les besoins, réviser les soumissions, négocier les contrats et coordonner l'ensemble des activités liées à la gestion de la chaîne d'approvisionnement;
- Minimiser les coûts de matériel excédentaire ou désuet;
- Interagir avec les fonctions de design, fabrication, qualité et finance;
- Gérer l'ensemble des activités liées à l'importation et à l'exportation de marchandises afin d'assurer le respect des exigences douanières canadiennes et étrangères;
- Gérer le personnel effectuant les achats et la logistique;
- Développer et maintenir les indicateurs de performance pour son secteur;
- Effectuer d'autres tâches connexes;
- Les responsabilités peuvent impliquer des déplacements au Canada et à l'étranger.

Compétences recherchées

Formation et expérience

1	Essentiel	Minimum de dix (10) ans d'expérience pertinente à l'emploi en gestion de la chaîne d'approvisionnement
2	Essentiel	Expérience avec un système ERP, idéalement SAP R/3
3	Essentiel	Certification à titre d'approvisionneur professionnel agréé (a.p.a.) ou de professionnel en gestion de la chaîne d'approvisionnement (p.g.c.a.) obtenue auprès de l'Association canadienne de gestion des achats (ACGA)
4	Important	Expérience de travail dans un environnement dont le système qualité est conforme à la norme ISO13485 ou ISO9001
5	Important	Excellentes capacités de négociation

Critères généraux

1	Essentiel	Diplôme universitaire de premier cycle en gestion des opérations et de la logistique, en administration ou en génie
2	Essentiel	Maîtrise de l'anglais et du français parlé et écrit
3	Essentiel	Capacité à travailler en équipe
4	Essentiel	Excellentes aptitudes à communiquer et excellent sens de l'organisation
5	Essentiel	Capacités d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes

¹ La forme masculine vise uniquement à alléger le texte.